



OFFRE D'EMPLOI: Spécialiste en francisation 2^e affichage

Type de poste:	Services aux élèves
Catégories:	Francisation
École/Org:	École des Trois-Soleils
Emplacement:	Iqaluit, Nunavut
ÉTC:	1 (30 heures / semaine)
Nombre de postes:	1
Référence #:	CSFN 2020-2021/012
Date d'affichage:	8 juillet 2020
Date de clôture:	27 juillet 2020

Détails:

La Commission scolaire francophone du Nunavut vous invite à poser votre candidature pour le poste de **spécialiste en francisation** à l'École des Trois-Soleils. Ce poste est offert pour une durée de 1 an, **avec la possibilité de renouvellement**, commençant le 4 septembre 2020 et se terminant le 28 juin 2021.

L'École des Trois-Soleils accueille environ 110 élèves de la maternelle à la 12^e année. C'est la seule école de langue française au Nunavut et l'épanouissement linguistique, culturel et social est au cœur de notre mandat. Le spécialiste en francisation accompagne l'élève dans le développement de ses habiletés langagières orales et écrites en langue française afin qu'il puisse interagir pleinement dans sa vie sociale, scolaire et communautaire francophone.

Le salaire pour ce poste sera déterminé selon les qualifications et l'expérience. À cela s'ajoute une prime de vie dans le nord de 7,70\$ / heure, une prime au logement et un billet aller/retour.

Qualifications requises:

- diplôme d'études post secondaire dans un domaine pertinent;
- maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit.

Qualifications souhaitées:

- expérience de travail dans un contexte scolaire ou jeunesse serait un atout;
- expérience de travail en milieu minoritaire ou dans le Grand Nord canadien serait un atout;
- compréhension des enjeux liés à la francisation et à la construction identitaire en milieu minoritaire;
- avoir une attitude patiente, attentionnée et axée sur l'élève ;
- être capable de communiquer en anglais, au besoin, avec les parents ;
- faire preuve d'ouverture envers la culture inuite;
- être capable de travailler en tant que membre d'une équipe coopérative ;
- être autonome – pour organiser et planifier son travail;
- posséder une bonne connaissance de l'informatique, notamment du logiciel MS Office Suite.

Autres attentes:

- démontrer son leadership dans l'école et dans la communauté;
- adhérer à la mission éducative de la Commission scolaire.

Formulaires de demande d'emploi et autres documents:

La personne retenue devra fournir un rapport récent de ses antécédents judiciaires, incluant la vérification du secteur vulnérable, avant l'entrée en fonction.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur lettre d'intention et une copie de leur *curriculum vitae* en français, avec trois références, dont une de votre superviseur le plus récent, en prenant soin d'indiquer le numéro du concours et le titre du poste convoité, à l'attention de Ginette Gaudette, coordonnatrice des services administratifs, par courriel à : emplois@csfn.ca

Personne contact:

Ressources humaines

Commission scolaire francophone du Nunavut
C.P.11 008
Iqaluit, Nunavut X0A 1H0
Courriel: emplois@csfn.ca

Notes:

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés. Le poste est sujet à une politique de priorité d'emploi. **Il n'y a pas de logement subventionné pour ce poste.**