



**COMMISSION SCOLAIRE FRANCOPHONE DU NUNAVUT
PLAN DE RATTRAPAGE DES APPRENTISSAGES – STADES 1 À 4**

Catégorie d'employés	Stade 1	Stade 2	Stade 3	Stade 4
CSFN				
Commissaires sous la direction de la Présidence	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respecter les directives de la Santé publique et faire les suivis nécessaires avec la direction générale à ce sujet. ▪ Approuver le plan rattrapage de rattrapage des apprentissages de la CSFN. ▪ Revoir la Politique Inuuqatigiitsiarniq (environnement positif). 			
Direction générale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respecter les directives de la Santé publique et communiquer régulièrement les attentes au personnel et aux parents. ▪ Mise en oeuvre du plan rattrapage de rattrapage des apprentissages de la CSFN. ▪ S'assurer du respect et de l'application des cadres législatifs et pédagogiques du Gouvernement du Nunavut ou de la CSFN. ^{1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15} 			
Coordonnatrice des services administratifs	<ul style="list-style-type: none"> ▪ S'assure de mettre à jour les budgets en fonction des besoins liés à la COVID-19. ▪ S'assure de recruter le personnel nécessaire pour répondre aux besoins urgents liés à la COVID-19. 			

¹ Inuit Qaujimagatqangit – Le cadre d'éducation pour le curriculum du Nunavut, 2007, Ministère de l'Éducation, Gouvernement du Nunavut.

² Loi sur l'éducation, Division des affaires législatives, Ministère de la Justice, 2008 (Mise à jour 2014).

³ Les fondements de l'évaluation dynamique ILITAUNNIKULIRINIQ, En tant qu'apprentissage dans les écoles du Nunavut, 2008, Ministère de l'Éducation, Gouvernement du Nunavut.

⁴ Les fondements de l'inclusion scolaire INUGLUGIJAITTUQ dans les écoles du Nunavut, 2008, Ministère de l'Éducation, Gouvernement du Nunavut.

⁵ Politique Environnement scolaire positif ou Inuuqatigiitsiarniq, 2010, CSFN.

⁶ Annexe A – Code de vie de ÉTS en lien avec Politique Environnement scolaire positif, 2010, CSFN.

⁷ Plans individuels de soutien à l'élève – Guide d'élaboration, 2018, Ministère de l'Éducation, Gouvernement du Nunavut.

⁸ Plan stratégique de la CSFN 2018-2023, 2018, Commission scolaire francophone du Nunavut.

⁹ Plan de réouverture des écoles du Nunavut 2020-2021 : Santé et sécurité, 2020, Gouvernement du Nunavut.

¹⁰ Plan de réouverture des écoles du Nunavut 2020-2021 : FAQ sur la santé et la sécurité, 2020, Gouvernement du Nunavut.

¹¹ 2020-21 Directives en matière de santé et de sécurité pour les écoles du Nunavut, 2020, Gouvernement du Nunavut.

¹² 2020-21 Trousse d'outils sur la santé et la sécurité pour le personnel scolaire, 2020, Gouvernement du Nunavut.

¹³ 2020-21 Cadre sur le rattrapage des apprentissages pour les leaders scolaires, 2020, Gouvernement du Nunavut.

¹⁴ 2020-21 Trousse d'outils de l'éducateur pour les écoles du Nunavut, 2020, Gouvernement du Nunavut.

¹⁵ 2020-21 Trousse RESTORE pour le retour à l'école au Nunavut, 2020, Gouvernement du Nunavut.



**COMMISSION SCOLAIRE FRANCOPHONE DU NUNAVUT
PLAN DE RATTRAPAGE DES APPRENTISSAGES – STADES 1 À 4**

Catégorie d'employés	<u>Stade 1</u>	<u>Stade 2</u>	<u>Stade 3</u>	<u>Stade 4</u>
ADMINISTRATION DE L'ÉCOLE				
Direction	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respecter les directives de la Santé publique et suivre le plan de rattrapage des apprentissages de la CSFN. ▪ Respect des directives données par la direction générale (et de l'application des cadres législatifs et pédagogiques en vigueur). ▪ Créer une équipe scolaire. ▪ Mise en place de stratégies de francisation à l'école. ¹⁶ ▪ Mise en place d'un plan d'amélioration continu en lien avec la planification stratégique de la CSFN. ¹⁷ ▪ Établir des routines pour l'école et la classe. ▪ Revoir le code de vie découlant de la Politique Inuuqatigiitsiarniq (environnement positif). ▪ Revoir les programmes alimentaires en envisageant des mesures de santé et de sécurité renforcées. ▪ Est ultimement responsable de l'équipe d'intervention en cas de crises. ▪ Diffusion des directives envoyées par l'ACSP ou par la CSFN. 			
Secrétaire	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diffusion des directives envoyées par l'ACSP ou par la CSFN. ▪ Mise à jour de la chaîne téléphonique . 			

¹⁶ Trousse de formation en francisation : contenus de formation. Pratiques pédagogiques en francisation, 2003, CMEC.

¹⁷ Plan d'amélioration de l'école 2018-2021, 2018, École des Trois-Soleils.



**COMMISSION SCOLAIRE FRANCOPHONE DU NUNAVUT
PLAN DE RATTRAPAGE DES APPRENTISSAGES – STADES 1 À 4**

Catégorie d'employés	<u>Stade 1</u>	<u>Stade 2</u>	<u>Stade 3</u>	<u>Stade 4</u>
ENSEIGNANTS				
Enseignants titulaires et spécialiste (éducation physique et anglais et littératie)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Collaboration des équipes de niveau scolaire sur la planification. ▪ Plans de suppléance. ▪ Suivis des programmes d'apprentissages et de bien-être (Zone Nordique et Prudence!) en lien avec conseillère socioculturelle. ▪ Évaluation en tant qu'apprentissage. ▪ Enseignement dans la toundra (SILA). ▪ Collabore avec l'équipe de soutien et la direction en cas de crise. ▪ Soutient l'apprentissage socioaffectif et l'autorégulation. ▪ Communications avec les élèves et les parents au besoin. ▪ Programme de littératie avec élèves de M à 2^e (30 min. par semaine). 			
Coach d'apprentissage	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Soutient les enseignants dans leurs développements professionnels. ▪ Communications avec les enseignants. ▪ Assiste la direction pour les formations ministérielles ou CSFN ou toutes questions pédagogiques. ▪ Accueil et accompagnement des nouveaux enseignants. 			
Enseignante de soutien (service d'orthopédagogie)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assiste la direction dans la gestion des crises. ▪ Élaboration, mise en œuvre et évaluation des PAI, en collaboration avec la direction et l'équipe de soutien. ▪ Assiste la direction d'école dans l'organisation des services aux élèves à risque. 			
Enseignant suppléant (ajout COVID) – début 2 décembre 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suppléance en cas de maladie. ▪ Travailler la fluidité des élèves en lecture avec trousse GB+. 			



**COMMISSION SCOLAIRE FRANCOPHONE DU NUNAVUT
PLAN DE RATTRAPAGE DES APPRENTISSAGES – STADES 1 À 4**

Catégorie d'employés	<u>Stade 1</u>	<u>Stade 2</u>	<u>Stade 3</u>	<u>Stade 4</u>
PERSONNEL DE SOUTIEN				
Assistant de classe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assiste la direction dans la gestion des crises. ▪ Accompagne les élèves ciblés par l'équipe soutien en classe. ▪ Communication avec les enseignants. 			
Conseillère socioculturelle	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programme d'apprentissage et de bien-être (Zone Nordique et Prudence!). ▪ Assiste la direction dans la gestion des crises ou incidents. ▪ Communication avec les élèves, le personnel, les parents et la communauté. 			
Éducatrice spécialisée	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assiste la direction dans la gestion des crises ou incidents. ▪ Accompagne les élèves ciblés par l'équipe soutien en classe. ▪ Communication avec les enseignants. 			
Francisation	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accompagne les élèves ciblés ayant des besoins en francisation (préscolaire et scolaire). ▪ Communication avec la garderie, les élèves, les parents et les membres du personnel. 			
Moniteur de langue	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mise en place d'activités favorisant le développement de la communication orale en français. ▪ Travaille et communique avec le personnel de l'école. 			
Concierge	<ul style="list-style-type: none"> ▪ S'assure d'appliquer les mesures de rehaussement du nettoyage et de la désinfection, en respectant le stade approprié. 			



**COMMISSION SCOLAIRE FRANCOPHONE DU NUNAVUT
PLAN DE RATTRAPAGE DES APPRENTISSAGES – STADES 1 À 4**

Catégorie d'employés	Stade 1	Stade 2	Stade 3	Stade 4
SERVICE DE GARDE				
Responsable du service de garde	<ul style="list-style-type: none"> ▪ S'assurer que les planifications des éducateurs comprennent des programmes d'apprentissages et de bien-être. ▪ S'assurer que les planifications respectent les règles de la petite enfance et l'âge des destinataires. ▪ S'assurer que les ratios éducateur-élèves soient respectés. 			
Éducateur au service de garde	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suivis des programmes d'apprentissages et de bien-être. ▪ Aide à mettre en place les mesures de rehaussement du nettoyage et de la désinfection, en respectant le stade approprié (jusqu'à 10h par employé par semaine). 			



**COMMISSION SCOLAIRE FRANCOPHONE DU NUNAVUT
PLAN DE RATTRAPAGE DES APPRENTISSAGES – STADES 1 À 4**

Thèmes	Stade 1	Stade 2	Stade 3	Stade 4
MODALITÉS PAR STADE				
Enseignement	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Enseignement en classe pour tous les élèves ▪ Enseignement dans la tundra permis (SILA) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ M à 8^e : enseignement en classe ▪ 9^e à 12^e : enseignement hybride selon consignes envoyées par IHS ▪ Enseignement dans la tundra permis (SILA) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ M à 8^e : enseignement hybride (50% en classe et 50% à distance) avec trousse d'apprentissage et/ou plateforme EDSBY ▪ 9^e à 12^e : consignes données par IHS ▪ Enseignement dans la tundra permis (SILA) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Enseignement à distance pour tous les élèves et le personnel à l'aide de trousse d'apprentissages et/ou plateforme EDSBY.
Distanciation	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aucune distanciation physique nécessaire. ▪ Location de locaux selon le processus en place ▪ Clubs du midi selon les mêmes paramètres que d'habitude 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tout le personnel scolaire se présente à l'école en conservant une distanciation physique ▪ Aucune location de locaux ▪ Clubs de midi comprenant un système strict de prise de présences 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tout le personnel scolaire se présente à l'école en conservant une stricte distanciation physique ▪ Aucune location de locaux ▪ Aucun club du midi permis 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ N/A
Invités dans l'école (parents ou autres)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rencontres de parents permises ▪ Invités de la communauté permis 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aucun invité 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aucun invité 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ N/A
Transport	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Transport habituel 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Places assignées selon les directives de l'ACSP 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Places assignées selon les directives de l'ACSP 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ N/A