



La CSFN vise la pleine réussite de chaque élève dans son cheminement.
La CSFN assure l'accès à des services éducatifs de qualité en français langue première.

PROCÈS-VERBAL

Réunion publique des commissaires

Mercredi 10 septembre 2025 à 19.30
CSFN 203-507 Terrasse Astro Hill et Vidéo conférence

1. Ouverture de la réunion et prise des présences

PRÉSENCES

CSFN

- M. Judy Sessua (Président)
- Mme Zoya Martin (Vice-présidente)
- M. Collins Tagnigou (Commissaire)
- M. René Tanga (Commissaire)
- Mme Annie Larocque (Directrice générale)
- Mme Ginette Nyamsi Toussi Epse Waguem (Adjointe administrative)

Membre de la communauté

- Vidéoconférence :
 - Mme Calista Emesong
 - M. Trevor Etherige
 - Mme Nadine Petnkeu Ntchatchoua
- Présent :
 - M. Romeo Ntoga
- Absents :
 - Mme Margaret Friesen (Commissaire)

2. Adoption de l'ordre du jour.

Proposition 893

“Que l'ordre du jour du 10 septembre 2025 soit adopté avec l'ajout du point 7- Élection de présidence et de la vice-présidence. ”

Proposée par **Rene Tanga**, appuyée par **Zoya Martin**, adoptée à l'unanimité.

3. Déclaration de conflit d'intérêts

Aucun conflit d'intérêts n'a été déclaré.



La CSFN vise la pleine réussite de chaque élève dans son cheminement.
La CSFN assure l'accès à des services éducatifs de qualité en français langue première.

4. Délégation

Aucune demande de délégation n'a été soumise pour cette séance.

5. Adoption du procès-verbal du 18 juin 2025

Proposition 894

“Que le procès-verbal du 18 juin 2025 soit adopté. ”

Proposée par **Collins Tagnigou**, appuyée par **Rene Tanga**, adoptée à l'unanimité.

6. Suivis au procès-verbal du 18 juin 2025

- a. Poste RH : Le nouveau coordonnateur débutera le 15 septembre.

La DG nous annonce que le nouveau coordonnateur, M. Losseni Coulibaly, entrera en fonction le 15 septembre 2025.

Une période de transition est prévue avec M. Daniel Touchette (consultant Ressources Humaines) qui a travaillé avec nous pendant près de 3 ans et dont nous en sommes très reconnaissants.

Tous les bureaux sont désormais occupés, Mme Sylvie Arsenault (conseillère pédagogique) ayant pris possession du dernier bureau disponible.

7. Élection de la présidence et vice-présidence

Conformément aux pratiques habituelles, les commissaires procèdent à l'élection des postes de président et de vice-président du Conseil d'Administration (CA) chaque début d'année scolaire.

Il a donc été proposé à l'unanimité de reconduire le bureau en place c'est-à-dire à la présidence M. Judy Sessua et à la vice-présidence Mme Zoya Martin.

Les deux candidats ont accepté le renouvellement de leurs fonctions.

Proposition 895

“Que l'élection de la présidence M. Judy Sessua et de la vice-présidence Zoya Martin soit adoptée. ”

Proposée par **Collins Tagnigou**, appuyée par **Rene Tanga**, adoptée à l'unanimité.



La CSFN vise la pleine réussite de chaque élève dans son cheminement.

La CSFN assure l'accès à des services éducatifs de qualité en français langue première.

8. Rapport de la DG

Plan stratégique :

La DG précise que, l'année scolaire venant de débiter, son rapport se concentre sur la clôture de l'ancien plan stratégique et la préparation du nouveau plan qui sera présenté lors de l'assemblée générale annuelle du 24 octobre 2025 à 18 :30.

Ce plan d'action la sera fait ensemble au cours du mois de septembre cela lui donnera de nouveaux objectifs à atteindre

Rentrée scolaire :

Tous les postes de l'École des Trois-Soleils (ETS) ont été pourvus. Le poste d'enseignant en éducation artistique s'est fermé vendredi dernier et sera pourvu d'ici la fin de l'année 2025.

Les nouveaux enseignants sont accompagnés par Mme Nadine Petnkeu (direction de l'école) et Mme Sylvie Arsenault (conseillère pédagogique).

Mme Daniela Sofia Cuadrado est la nouvelle enseignante d'anglais. Elle possède plus de dix ans d'expertise dans des contextes multilingues et multiculturels.

Conseillère pédagogique :

La DG nous informe que le poste de conseillère pédagogique a été affiché cet été pour respecter les normes d'attribution de poste. C'est Mme Sylvie Arsenault, nouvellement arrivée de la Colombie-Britannique qui a obtenu le poste. Elle jouera un rôle clé dans l'accompagnement des enseignants et dans l'orientation des élèves. Des rencontres d'information pour les parents sont prévues afin d'assurer une bonne compréhension du programme et des évaluations.

Effectifs scolaires :

L'école compte actuellement 110 élèves, comparativement à 114 élèves au 30 septembre 2024. Quelques inscriptions tardives sont encore attendues.

Trois familles ont quitté le territoire (9 élèves), mais de nouvelles familles se sont installées à Iqaluit.

Certaines familles en 8^e et 9^e année ont choisi l'école anglophone ; la DG propose d'analyser leurs motivations pour mieux adapter l'offre de l'ETS,

La vice-présidente Mme Zoya Martin souligne que la question de la rétention demeure prioritaire.

9. Finances et budgets

- a. Présentation du budget au 30 juin 2025 (Entente GN-CSFN-2024-2025)

Proposition 896



La CSFN vise la pleine réussite de chaque élève dans son cheminement.
La CSFN assure l'accès à des services éducatifs de qualité en français langue première.

“Que le budget au 30 juin 2025 (Entente GN-CSFN-2024-2025) soit adopté. ”

Proposée par **Collins Tagnigou**, appuyée par **Rene Tanga**, adoptée à l'unanimité.

b. Présentation du budget au 30 juin 2025 (Entente PC-CSFN-2024-2025)

Proposition 897

“Que le budget au 30 juin 2025 (Entente PC-CSFN-2024-2025) soit adopté. ”

Proposée par **Zoya Martin**, appuyée par **Collins Tagnigou**, adoptée à l'unanimité.

c. Présentation du budget au 30 juin 2025 (Entente autres-CSFN-2024-2025)

Proposition 898

“Que le budget au 30 juin 2025 (Entente autres-CSFN-2024-2025) soit adopté. ”

Proposée par **Collins Tagnigou**, appuyée par **Zoya Martin**, adoptée à l'unanimité.

Les commissaires prennent acte des présentations et remercient la direction pour la clarté des explications et du merveilleux travail de notre coordonnateur du service de finance.

10. Suivi sur la rentrée scolaire 2025-2026

Projets scolaires :

Toujours dans le but de retenir nos apprenants, Mme Nadine a mis sur pied :

- Un projet commun interdisciplinaire pour les élèves de 9^e à 12^e Année.
- Développement d'un système d'activités hebdomadaires visant à motiver et fidéliser les élèves.
- Discussions en cours avec l'**Association des Francophones du Nunavut (AFN)** pour planifier un **voyage éducatif** dans le cadre du programme *Échanges Canada*. Une



La CSFN vise la pleine réussite de chaque élève dans son cheminement.

La CSFN assure l'accès à des services éducatifs de qualité en français langue première.

école potentielle au Nord du Québec est identifiée comme partenaire. Des recherches supplémentaires sont nécessaires avant une annonce officielle.

- Un **voyage international**, en préparation depuis deux ans, demeure sur la table. La Direction d'école souligne que sa réussite dépendra de la mobilisation des élèves et de la communauté.

- La Direction d'école mentionne aussi que des **programmes d'échanges interprovinciaux** pourraient être envisagés afin d'élargir les opportunités offertes aux élèves.

- Ces initiatives s'ajoutent au travail de mise en place d'**activités parascolaires** afin d'éviter la perte d'élèves, particulièrement dans les niveaux charnières (8e et 9e années).

- La direction travaille avec la direction de l'école voisine pour établir des partenariats pour permettre à nos élèves de pratiquer des sports avec eux.

11. Mise à jour service de garde

La DG de la CSFN Mme Annie Larocque informe le Conseil que le **service de garde** a dû être réorganisé en urgence afin de répondre aux besoins des familles. Deux jours avant la rentrée, la DG du SDG **Mme Stéphanie Léonard** a été confrontée à une urgence qui l'a obligée à rester au Québec jusqu'à la mi-octobre 2025.

Dans ce contexte, plusieurs ajustements ont été mis en place pour assurer la continuité des services :

- **Intérim et coordination :**
 - **M. Abel Yao**, éducateur, a accepté d'assurer l'intérim sur le terrain auprès des enfants.
 - **Mme Stéphanie Léonard**, coordonnatrice du SDG, a poursuivi ses fonctions en **télétravail** depuis son domicile. Elle s'occupe notamment de la gestion de la boîte courriel, de la création des groupes et de la planification des horaires.
- **Situation du personnel :**
 - Alors que l'organisation habituelle prévoit **5 personnes** pour gérer environ **50 enfants**, l'équipe s'est retrouvée réduite à seulement **3 employés** disponibles, ce qui a suscité une inquiétude quant à la capacité d'accueil.
 - Pour pallier cette difficulté, **M. Ghislain**, employé de l'école, a accepté de faire du temps supplémentaire afin de renforcer temporairement l'équipe.
 - De plus, constatant que des enfants restaient encore sur la liste d'attente et que les parents manifestaient leur inquiétude, **Mme Koko Carmel Lawson**, secrétaire de l'ETS, s'est portée volontaire pour prendre en charge un groupe d'élèves supplémentaire.
- **Résultat :**

Grâce à cette mobilisation collective, **tous les enfants inscrits ont pu être accueillis** et **aucun parent n'a été laissé sans solution**, ce qui a permis de désamorcer une situation potentiellement critique dès la rentrée.



La CSFN vise la pleine réussite de chaque élève dans son cheminement.

La CSFN assure l'accès à des services éducatifs de qualité en français langue première.

La DG de la CSFN Mme Annie Larocque souligne également que la direction de l'école continue d'apporter leur appui au fonctionnement quotidien du SDG afin de garantir sa stabilité et sa bonne marche.

Le président du CA et l'ensemble des commissaires **félicitent chaleureusement le personnel pour leur esprit d'équipe, leur réactivité et leur sens de la collaboration**, qui ont permis d'assurer un service de garde pleinement fonctionnel malgré les défis rencontrés.

12. Proposition : Mise à jour de la politique PACO pour revoir l'ordre d'attribution des locaux lors des locations.

Proposition 899

"Que la mise à jour de la politique PACO pour recevoir l'ordre d'attribution des locaux soit adopté pour la mise en consultation. "

Proposée par **Zoya Martin**, appuyée par **Collins Tagnigou**, adoptée à l'unanimité.

13. Proposition : Adoption du calendrier de rencontre du CA 2025-2026

Le calendrier des rencontres du Conseil d'administration pour l'année scolaire 2025-2026 est présenté et adopté. Les dates seront diffusées aux commissaires et publiées pour la communauté.

Proposition 900

"Que le calendrier de rencontre du CA 2025-2026 soit adopté avec ajout de la date de l'assemblée générale annuelle"

Proposée par **Collins Tagnigou**, appuyée par **Zoya Martin**, adoptée à l'unanimité.



La CSFN vise la pleine réussite de chaque élève dans son cheminement.
La CSFN assure l'accès à des services éducatifs de qualité en français langue première.

24 octobre 2025 Assemblée Générale Annuelle de la CSFN, la rencontre se fera à l'ETS à 18 :30.

14. Proposition : Changement de personne responsable de la CSFN à Revenu Canada et Service Canada

La DG informe que la personne de référence auprès de Revenu Canada et Service Canada doit être mise à jour afin d'assurer le bon suivi administratif et financier. Les commissaires approuvent le changement de responsable et mandatent la DG pour officialiser la modification.

Proposition 901

“Que la CSFN désigne la directrice générale, Annie Larocque, et M. Judy Sessua du Conseil d'Administration comme étant les personnes représentant l'organisme auprès des instances gouvernementales et publiques Par exemple, et sans s'y limiter, Revenu Canada, Services Canada, Immigration Canada. ”

Proposée par **Collins Tagnigou**, appuyée par **Rene Tanga**, adoptée à l'unanimité.

15. Varia

Nous n'avons pas de questions du public.

16. Levée de la réunion

Proposition 902

“ Que l'assemblée soit levée à 21h06.”

Proposée par **Collins Tagnigou**, et adoptée à l'unanimité.

Judy Sessua, Président

Annie Larocque, Directrice générale

Date :

Date :