

PROCÈS-VERBAL

Réunion publique des commissaires

Mercredi 15 avril 2026 à 19.30

CSFN 203-507 Terrasse Astro Hill et Vidéo conférence

1. Ouverture de la réunion et prise des présences

PRÉSENCES

CSFN	En vidéoconférence :
<ul style="list-style-type: none">• Mme Zoya Martin (vice-présidente)• M. Collins Tagnigou (Commissaire)• Mme Margaret Friesen (Commissaire)• Mme Annie Larocque (Directrice générale)• Mme Ginette Nyamsi Toussi Epse Waguem (Adjointe administrative)• M. Romeo Ntoga (Responsable des finances)• M. Francois Ouellette.	<ul style="list-style-type: none">• Mme Nadine Petnkeu• M. René Tanga (Commissaire)• M. Yao Abel Yao• M. Losseni Coulibaly• Mme Janelle Kennedy

Absent :

- M. Judy Sessua (Président)
- Mlle Queen Zainab Ajibade (Élève commissaire)

2. Adoption de l'ordre du jour

La séance est ouverte à 19 h 30 par Madame la vice-présidente, qui agira comme présidente ce soir.

Elle souhaite la bienvenue aux membres présents et invite chacun à inscrire leur nom complet dans le chat afin de faciliter la prise des présences.

Proposition 939

“Que l'ordre du jour de la rencontre de ce soir soit adopté avec l'ajout de deux points. Le point 9, qui est ajout d'un deux passeurs culturels sur la liste CSFN et point 10, qui sera approbation d'une excursion en nature. Les points 11 et 12 seront décalés.”

Proposée par **Collins Tagnigou**, appuyée par **Margaret Friesen**, adoptée à l'unanimité.

3. Déclaration de conflits d'intérêts

Aucun conflit d'intérêts n'a été déclaré.

4. Délégation

Il y a une demande de délégation, M. Francois Ouellette.

La parole est accordée à la famille Kennedy-Ouellette.

Présentation

La délégation présente ses préoccupations concernant l'encadrement de l'assiduité à l'École des Trois-Soleils.

Les principaux éléments soulevés sont :

- Absence de communication lors d'absences répétées
- Manque de suivi et d'intervention
- Importance de l'assiduité pour la réussite et la sécurité

La délégation souligne également :

- L'absence actuelle de politique sur l'assiduité

- La disparition d'éléments liés à l'assiduité dans les politiques antérieures
- L'absence de rapports d'assiduité au conseil

Demandes

1. Prioriser une politique sur l'assiduité
2. Mettre en place un encadrement intérimaire clair

Échanges

Les commissaires reconnaissent les enjeux soulevés.

Il est mentionné que :

- La politique sur l'assiduité est désormais prioritaire
- Un suivi rigoureux des absences est essentiel
- La communication avec les parents doit être améliorée

La délégation est remerciée.

5. Adoption du procès-verbal du 18 mars 2026

Les membres confirment avoir pris connaissance du procès-verbal au préalable.

Une demande de modification est apportée dans le point varia. On devrait y lire : Le président parle de sa rencontre avec le Ministre Mark Miller plutôt que le président parle de sa rencontre avec le ministre fédéral.

Proposition 940

“ Que le procès-verbal du 18 mars 2026 soit adopté avec la modification suivante : Le ministre Mark Miller ministre de l'Identité et de la Culture canadiennes et ministre responsable des Langues officielles.”

Proposée par **Margaret Friesen**, appuyée par **René Tanga**, adoptée à l'unanimité.

6. Suivis au procès-verbal du 18 mars 2026

Pour apporter plus de détails au point varia, on pourrait préciser : Que Mark Miller est le ministre de l'Identité et de la Culture canadiennes et ministre responsable des Langues officielles. Que cet échange a été organisé par l'Association des francophones du Nunavut (AFN). Il s'agissait d'une table ronde regroupant plusieurs organismes francophones, dont le CPE Les Petits Nanooks, le RÉSÉFAN, Carrefour Nunavut et l'AFN.

7. Rapport de la Direction générale

La Direction générale présente son rapport en lien avec le plan stratégique, couvrant la période du 18 mars au 14 avril 2026.

Développement professionnel

Une journée pédagogique tenue le 2 avril portait sur les valeurs et traditions inuites.

Les activités incluaient :

- Présentations culturelles
- Discussions sur les réalités contemporaines
- Activités sur le territoire
- Dégustation culturelle

Le personnel a exprimé une forte appréciation des apprentissages réalisés.

Service de garde

- Poursuite de la formation avec le Collège nordique francophone
- Visite d'observation prévue par la formatrice en mai, afin d'adapter la prochaine formation aux besoins des éducateurs.
- Nouvelle session prévue à l'automne

Communication et engagement des parents

- Publication régulière des rencontres du CA sur Facebook
- Mise en place d'un comité Équité, diversité et inclusion (EDI)

- Environ 7 parents intéressés
- Accompagnement par un organisme spécialisé
- Première rencontre à venir en mai

Partenariats

Une amélioration de la collaboration avec Les Petits Nanooks est à développer.

Ressources humaines

- Poste d'adjointe administrative comblé
→ Félicitations à Mme Ginette Nyamsi
- Poste socio-culturel : L'entrée en poste devrait se faire en mai.
- Assistant de classe : analyse des candidatures en cours.
- Secrétaire d'école : Affichage en cours.
- Autres postes en processus (service de garde, conseiller pédagogique)

Finances et gestion

- Rencontre avec la sous-ministre à prévoir en mai, afin de poursuivre le développement de l'autonomie de la CSFN.
- Plan d'affaires au GN identifié comme prioritaire

Projet de voyage / échange scolaire

Le projet est présenté comme une réussite :

- Budgets complétés, dons et subventions obtenus
- Forte participation des élèves
- Mobilisation importante du personnel et des parents

Des félicitations sont adressées à :

- Nadine et son équipe
- Le personnel de l'école
- Les parents impliqués

Le projet est qualifié de réussite collective.

Aucune question n'est soulevée.

8. Finances et budgets

La parole est donnée à Monsieur Roméo, le responsable des finances et précise que la situation financière au 31 mars 2026 démontre une progression normale des dépenses, sans enjeu majeur quant à la capacité de soutenir les activités jusqu'à la fin de l'exercice financier.

Il est indiqué que :

- L'enveloppe du Gouvernement du Nunavut (GN) présente une consommation de 52,7 %, comparativement à 45,5 % au 28 février 2026, soit une progression mensuelle de 7,2 %.
- L'enveloppe Patrimoine canadien (PC) affiche une consommation de 66,2 %, comparativement à 59,29 % au 28 février 2026, représentant une progression de 6,11 %.

Globalement, la progression des dépenses est jugée conforme et ne présente aucun enjeu quant à la capacité de soutenir les dépenses prévues jusqu'à la fin de l'année financière.

Il est également précisé que :

- Certaines dépenses ont été engagées mais ne sont pas encore comptabilisées, en raison de délais dans la réception des factures
- Des revenus sont en attente de traitement, notamment en lien avec un retard d'environ un mois et demi dans certaines facturations

Échanges

Des questions sont soulevées par les membres, notamment :

- Concernant l'utilisation des fonds liés aux programmes NTI et QIA, il est précisé que:
 - Une décision a été prise d'utiliser ces fonds pour l'achat de Country Food

- Cette nourriture est partagée avec l'ensemble des élèves, dans une optique d'inclusion et de respect des valeurs culturelles
 - En ce qui concerne le rythme des dépenses, il est expliqué que :
 - Plusieurs dépenses sont déjà engagées
 - Leur comptabilisation dépend de la réception des factures
 - Il est donc prévu que les budgets soient pleinement utilisés d'ici la fin de l'exercice
 - Pour le service de garde, dont le taux de consommation dépasse 100 %, il est précisé que :
 - Un retard dans la facturation explique en partie la situation
 - Une baisse du nombre d'inscriptions (42 élèves sur 50 places) a également un impact sur les revenus
 - La situation est suivie, mais aucun déficit majeur n'est anticipé à ce stade
- a. Présentation et adoption, budget au 31 mars 2026 (Entente GN-CSFN 2025-2026);

Budget GN total : **559 317 \$**

Dépenses réalisées : **294 706 \$**

Taux de consommation : **52,7 %**

Le programme le plus avancé : *Opérations courantes CSFN* (taux de consommation à date : **60,4 %**)

Proposition 941

"Que le budget au 31 mars 2026 (Entente GN-CSFN) soit adopté tel que présenté."

Proposée par **Collins Tagnigou**, appuyée par **René Tanga**, adoptée à l'unanimité.

b. Présentation et adoption, budget au 31 mars 2026 (Entente PC-CSFN 2025-2026);

Budget PC total : **791 688 \$**

Dépenses réalisées : **524 285 \$**

Taux de consommation : **66,2 %**

Le programme le plus avancé : ***Primaire et secondaire*** (taux de consommation à date : **67,9 %**)

Proposition 942

“Que le budget au 31 mars 2026 (Entente PC-CSFN) soit adopté tel que présenté.”

Proposée par **Collins Tagnigou**, appuyée par **Margaret Friesen**, adoptée à l’unanimité.

c. Présentation et adoption, budget au 31 mars 2026 (Entente autresCSFN2025-2026);

Budget total : **465 287 \$**

Dépenses réalisées : **465 688 \$**

Taux de consommation : **100,1 %**

Le programme le plus avancé : ***Service de garde*** (taux de consommation à date : **135,5 %**)

Proposition 943

“Que le budget au 31 mars 2026 (Entente autres CSFN) soit adopté tel que présenté.”

Proposée par **Collins Tagnigou**, appuyée par **René Tanga**, adoptée à l'unanimité.

d. Le rapport final O&M du 1 avril 2025 au 31 mars 2026

Le rapport final O&M est présenté aux membres.

Synthèse financière

- **Revenus totaux** : 237 051 \$
- **Dépenses totales** : 243 975 \$
- **Résultat** : déficit de **6 924 \$**

Principales sources de revenus

- Paiements des parents : **179 566 \$**
- Kakivak Association : **37 190 \$**
- Subvention O&M : **20 295 \$**

Le financement repose majoritairement sur les contributions des parents.

Principales catégories de dépenses

- **Salaires** : **166 060 \$** (poste le plus important)
- Logement : 34 871 \$
- Kakivak (retour aux parents) : 37 190 \$
- Déplacements et hébergement : 857 \$
- Alimentation : 104 \$

Éléments importants à retenir

- Les **salaires représentent la plus grande part des dépenses**, ce qui est cohérent avec la nature des services offerts
- Le programme présente un **léger déficit (6 924 \$)**, jugé non préoccupant
- Les revenus sont fortement dépendants :
 - Des paiements des parents

- Des contributions des partenaires
- Les autres dépenses demeurent **globalement bien contrôlées**

Conclusion

Le rapport O&M démontre une gestion financière globalement saine, malgré un léger déficit en fin d'exercice. Aucun enjeu majeur n'est soulevé quant à la viabilité du programme.

Proposition 944

"Que le rapport final O&M du 1 avril 2025 au 31 mars 2026 soit adopté tel que présenté."

Proposée par **Collins Tagnigou**, appuyée par Margaret **Friesen**, adoptée à l'unanimité.

- e. Le rapport final Kakivak du 1er avril 2025 au 31 mars 2026

Proposition 945

"Que le rapport final Kakivak du 1er avril 2025 au 31 mars 2026 soit adopté tel que présenté."

Proposée par **Margaret Friesen**, appuyée par Collins **Tagnigou**, adoptée à l'unanimité.

9. Ajout d'un passeur culturel sur la liste CSFN

La direction présente deux nouvelles candidatures afin d'être ajoutées à la liste officielle des passeurs culturels de la CSFN.

- **Mme Annie Pétaulassie**
 - Aînée résidente d'Iqaluit

- Expertise en couture et en savoirs traditionnels (kiluk, traditions inuites)
- Reconnue pour sa capacité à transmettre ses connaissances de façon vivante
- Bien que principalement anglophone, un accompagnement sera assuré pour la traduction
- **Mme Lucy Mingeriak**
 - Spécialiste de langue inuktitut
 - Expérience en enseignement
 - Compétences variées : culture, camping, pêche et savoirs traditionnels
 - Interventions prévues en appui aux activités éducatives et parascolaires
 - Jumelage prévu avec une ressource interne afin de soutenir la traduction et l'apprentissage linguistique

Il est précisé que leur ajout permettra d'enrichir l'offre culturelle de l'école et de renforcer l'intégration des savoirs inuits.

Les candidatures seront transmises au Gouvernement du Nunavut afin d'être ajoutées à la liste officielle.

Proposition 946

"Que l'ajout des deux passeurs culturels : Annie Petaulassi et Lucy Mingeriak sur la liste CSFN soit adopté tel que présenté."

Proposée par **Margaret Friesen**, appuyée par **Collins Tagnigou**, adoptée à l'unanimité.

10. Approbation d'une excursion en nature.

La direction présente un projet d'excursion éducative en traîneau à chiens dans la toundra, destiné aux élèves de la 7^e à la 12^e année, incluant les élèves visiteurs.

Objectifs du projet

- Faire découvrir la culture inuite
- Favoriser la compréhension du mode de vie nordique
- Offrir une expérience immersive en milieu naturel

Organisation

- Activité encadrée par des guides professionnels expérimentés
- Accompagnement par :
 - Des enseignants de l'École des Trois-Soleils
 - Des représentants de l'école partenaire
- Présence de motoneiges pour assurer la sécurité et les interventions rapides au besoin

Sécurité

- Plans d'urgence complétés et validés
- Présence de personnel formé en premiers soins
- Encadrement professionnel adapté aux conditions nordiques

Financement

- Activité rendue possible grâce à des subventions et dons de partenaires

Échanges

Les membres soulignent :

- La qualité de la planification
- La rigueur des mesures de sécurité
- La pertinence pédagogique et culturelle du projet

Aucune objection n'est soulevée.

Proposition 947

“Que l’excursion en nature soit adoptée tel que présenté. La préparation de cette excursion en traineau à chien répond aux critères énoncés.”

Proposée par **Collins Tagnigou**, appuyée par **René Tanga**, adoptée à l’unanimité.

11. Varia

La présidence ouvre la période de questions du public, conformément aux modalités prévues (maximum de deux questions et une durée limitée).

Questions soulevées

- **Voyage d’échange en Colombie-Britannique**
Une question est posée concernant les dates du voyage.
Il est indiqué que le voyage est prévu au mois de mai. Les dates exactes seront confirmées ultérieurement.
- **Accessibilité des documents financiers**
Un membre du public suggère de rendre à nouveau accessibles les états financiers lors des rencontres publiques, comme cela se faisait auparavant.

Il est mentionné que :

- Les documents sont disponibles à l’administration en format papier
- Une amélioration de la diffusion (notamment via le site web) sera envisagée
- **Publications et communication**
Une question est posée concernant la prochaine diffusion d’informations du journal Éducation Nord.

Il est précisé qu’Éducation Nord est :

- Une infolettre est produite trois fois par année
- Une prochaine publication est prévue en mai

Les échanges sont constructifs et visent à améliorer la transparence et la communication avec la communauté.

12. Levée de la reunion

La présidence remercie les participants pour leurs questions et commentaires, puis procède à la levée de la séance à 21 h 04.

Elle exprime également sa reconnaissance :

- À la délégation pour son intervention,
- Aux membres pour leur participation,
- Au public pour sa présence et la qualité des échanges.

Proposition 948

" Que l'assemblée soit levée à 21h 04."

Proposée par **Margaret Friesen** adoptée à l'unanimité.

Zoya Martin (Vice-présidente)
générale

15 avril 2026

Annie Larocque, Directrice

15 avril 2026